



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina
Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217
P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7
protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.it

Prot. n. 7270 del 7 novembre 2018

*VERBALE N.2
COMMISSIONE DI ESAME*

COLLOQUIO TECNICO-MOTIVAZIONALE

OGGETTO:SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO, TEMPO DETERMINATO E PART TIME 50%, “istruttore tecnico direttivo” cat. D1 ENTI LOCALI (alta specializzazione art. 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000).

INSEDIAMENTO COMMISSIONE. DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE. VALUTAZIONE COLLOQUIO. FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Verbale del 06.11.2018

Il giorno 06.11.2018, alle ore 15,30 nella Casa Comunale di Ali in Via Roma, n. 45, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con delibera di G.M. n. 135 del 19.10.2018, è così composta:

- Crisafulli Dott.ssa Giovanna
Segretario Generale del Comune di Ali **Presidente**
- Crisafulli Arch.Claudio **Componente Esterno**
- Satta Rag. Natale
Istruttore Direttivo del Comune di Ali **Componente Interno**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Rag. Natale Satta, Istruttore Direttivo Contabile dell'Ente.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Commissari, dichiara insediata la Commissione stessa ed aperta la seduta.

I commissari, esaminate le generalità di n. 5 candidati ammessi con verbale n. 1 del 26.10.2018, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ed i concorrenti ai sensi degli artt. 49 e 50 della legge n. 190/2012 e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

Si dà atto che i seguenti candidati ammessi a sostenere il colloquio tecnico-motivazionale sono stati avvisati mediante comunicazione, ai sensi dell'art. 5 del bando, alla casella di posta elettronica da loro indicata:

Ing. Melania Lanzafame con prot. n.7140 del 31.10.2018;

Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari con prot. n.7141 del 31.10.2018;

Ing. Giuseppe Cambria con prot. n.7142 del 31.10.2018;

Ing. Celeste Cambria con prot. n.7143 del 31.10.2018;

Arch. Agatino Battaglia con prot. n.7144 del 31.10.2018;

I commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici.

La Commissione prende in esame il bando di concorso, approvato con determinazione n. 189/A del 05.10.2018;

La Commissione ha a sua disposizione fino a un massimo di 60 punti per la valutazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice, atteso che la selezione consisterà in un colloquio, così come previsto dal bando di concorso, stabilisce i criteri di valutazione delle prove concorsuali, in particolare si valuterà:

- Area della conoscenza OO.EE.LL.,Diritto Amministrativo e Contabilità degli Enti Locali
- Area delle competenze tecniche e interrelazionali
- Area motivazionale e delle competenze tecniche, trasversali e relazionali eventualmente sviluppate nelle esperienze lavorative.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione dovrà tener conto delle competenze tecnico- professionali, tecnico specialistiche e delle competenze trasversali di cui al bando di selezione, pertanto, propone gli argomenti e formula le domande suddivise per ambiti: n. 35 domande per la prima Area – n. 15 per la seconda Area - n. 15 domande per la terza Area;

La Commissione decide di rivolgere a ciascun candidato n. 3 quesiti, uno per ogni ambito sopra citato.

La Commissione redige su supporto cartaceo:

- n. 35 domande in materia di OO.EE.LL., Diritto Amministrativo e contabilità degli Enti

Locali;

- n. 15 domande in materie tecniche e interrelazionali;
- n. 15 domande in materia di esperienze e conoscenze acquisite nelle esperienze lavorative; quindi, in numero superiore al numero dei candidati ammessi al colloquio.

Ogni quesito, così elaborato, è redatto su una striscia di foglio e ripiegato in n.4 parti.

I quesiti saranno inseriti in tre contenitori diversi.

Alle ore 16,00 la Commissione concluse le operazioni preliminari, si trasferisce nel luogo stabilito per lo svolgimento del colloquio presso la "Sala consiliare" del Palazzo Comunale, sito ad Ali, in Via Roma n.45.

Il Segretario verbalizzante procede alle operazioni di identificazione dei candidati.

Il numero dei candidati presenti è pari a n.5 (cinque)

Il Presidente illustra ai candidati le modalità con cui si svolgerà il colloquio.

Alle ore 16,05 si procede a chiedere ad un candidato volontario di estrarre, in modo casuale, l'ordine di chiamata dei candidati, pescando da bigliettini che riportano i nomi dei candidati

Si offre volontaria Cambria Celeste, così identificata dal segretario verbalizzante, che prende ad uno ad uno i bigliettini con i nomi dei candidati, stabilendo la sorte il seguente ordine di chiamata:

- 1)Cambria Giuseppe
- 2)Famulari Antonino Carmelo Natale
- 3)Lanzafame Melania
- 4)Battaglia Agatino
- 5)Cambria Celeste

Alle ore 16,10 si procede quindi, alla chiamata del candidato Cambria Giuseppe il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- Competenza del consiglio, della giunta e del responsabile di area o dirigente;
- DPR 327/2001 - UTILIZZAZIONE SENZA TITOLO DI UN BENE PER INTERESSE PUBBLICO;
- Cosa si aspetta da questo ruolo di responsabile di ufficio a Ali?

Al termine la Commissione valuta l'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 16,25 si procede quindi, alla chiamata del candidato Famulari Antonino Carmelo Natale il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- Nell'ambito di un bilancio comunale che cosa si intende per "spesa corrente"?
- LEGGE URBANISTICA 1150/1942 - CONTENUTI STRUMENTO URBANISTICO;
- In che modo ritiene di poter stimolare le capacità e le motivazioni dei Suoi collaboratori in presenza di scarse gratifiche di tipo retributivo?

Al termine la Commissione valuta l'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 16,45 si procede quindi, alla chiamata della candidata Lanzafame Melania la quale, dopo essere stata identificata, viene invitata dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

La candidata risponde ai seguenti quesiti:

- L'indennità di espropriazione. Criteri e rimedi giurisdizionali in caso di inadeguatezza.
- ALIENAZIONE DI UN BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE. PROCEDIMENTO;
- Il PRG prevede una zona "C" di espansione residenziale, priva di pianificazione attuativa. Le aree risultano essere in parte di proprietà di privati cittadini e per un terzo di proprietà del comune; non tutti i proprietari privati intendono aderire alla presentazione del piano di lottizzazione. Il candidato illustri le soluzioni da adottare affinché i proprietari interessati possano addivenire alla stipula della convenzione di lottizzazione con il comune.

Al termine la Commissione valuta l'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 17,00 si procede quindi, alla chiamata del candidato Battaglia Agatino il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- L'accesso civico e l'accesso procedimentale. Rimedi in caso di silenzio.
- DECRETO INTERMINISTERIALE N. 1444/1968 - STANDARD URBANISTICI
- Ripercorrendo la sua esperienza professionale indichi 3 casi che gli hanno dato più soddisfazione professionale.

Al termine la Commissione valuta l'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 17,15 si procede quindi, alla chiamata della candidata Cambria Celeste la quale, dopo essere stata identificata, viene invitata dal Presidente ad estrarre tre quesiti, uno da ciascun contenitore.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- Il SUE.
- DPR 380/01 - INTERVENTI EDILIZI E TITOLI ABILITATIVI. IN PARTICOLARE ART. 35 IN CASO DI DEMOLIZIONI – COMPETENZA A DEMOLIRE.
- Il servizio di polizia locale, nel corso dello svolgimento dell'attività di vigilanza edilizia, rileva la costruzione di un fabbricato realizzato in assenza di validi titoli abilitativi, in una zona sottoposta a vincolo paesaggistico, ricadente nella zona "E" del PRG. Successivamente il responsabile dell'abuso presenta istanza di accertamento di conformità. Cosa farebbe il candidato qualora agisse nelle vesti di responsabile del procedimento?

Al termine la Commissione valuta l'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 17,30 si conclude lo svolgimento del colloquio e la Commissione fa

allontanare dall'aula i presenti e procede alla valutazione dei colloqui assegnando i seguenti punteggi sintetici, riportati nella seguente tabella:

N.	NOMINATIVO	Valutazione colloquio	
1	Ing. Giuseppe Cambria	30/60	idoneo
2	Ing. Antonino C.N. Famulari	55/60	idoneo
3	Ing. Melania Lanzafame	55/60	idoneo
4	Arch. Agatino Battaglia	36/60	idoneo
5	Ing. Celeste Cambria	35/60	idoneo

Successivamente la Commissione redige la graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria viene comunicata ai candidati.

Alle ore 18,00 il Presidente, concluse le operazioni, dichiara conclusa la fase del procedimento della selezione ad essa spettante e consegna, quindi, tutti gli atti del concorso al segretario verbalizzante.

La Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale viene sottoscritto anche dai componenti della Commissione.

Il presente verbale è costituito da n. 5 pagine.

La Commissione

F.to Dott.ssa ~~Giovanna Crisafulli~~

F.to Arch. Claudio Crisafulli

Il Segretario

F.to Rag. Natale Satta

Elenco delle domande

AREE DI VALUTAZIONE

AREA A (max 20 punti) Area della conoscenza (OO.EE.LL., Diritto Amministrativo e Contabilità degli Enti Locali)	AREA C (max punti 20) Area motivazionale ed attitudinale in relazione al posto da ricoprire
<p>OO.EE.LL.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il candidato definisca le funzioni e le competenze del dirigente / responsabile del servizio e del responsabile del procedimento all'interno dell'ente locale2. Quali sono i contenuti di una determina dirigenziale di affidamento di un incarico professionale a tecnico esterno all'Amministrazione comunale?3. Quali sono i contenuti di una determina a contrattare e qual è il suo iter di approvazione?4. Attività normativa degli enti locali. Statuti e regolamenti.5. L'attività programmatica. Il piano triennale del fabbisogno del personale ed i suoi presupposti.6. Competenza del consiglio, della giunta e del responsabile di area o dirigente.7. La dirigenza negli enti locali sotto i 5000 abitanti.8.9. La figura del segretario comunale.10. La trasparenza nelle procedure concorsuali.11. Le forme associative e di cooperazione: convenzione e accordo di programma, consorzio, unione di comuni. Differenze e particolarità.12. Il principio di separazione tra funzioni politiche e dirigenziali.13. Il SUE.14. Mi parli del servizio raccolta rifiuti.15. Da chi è redatto lo schema di programma triennale delle opere pubbliche?16. Nell'ambito di un bilancio comunale che cosa si intende per "spesa corrente"? <p>Diritto Amministrativo</p> <ol style="list-style-type: none">1. Quali sono i compiti del	<ol style="list-style-type: none">1. Quali sono i motivi che hanno condotto la sua scelta a partecipare alla selezione in oggetto?2. Che idea ha del ruolo che questa amministrazione intende ricoprire con tale selezione?3. L'Amministrazione prevede di far svolgere al personale operaio in servizio presso l'area tecnica ore di lavoro straordinario in vista dell'approssimarsi del periodo invernale, per fronteggiare eventuali situazioni emergenziali dovute alle precipitazioni nevose. In assenza di un fondo destinato a pagare lo straordinario, quali soluzioni adottereste per fronteggiare tale necessità?4. Ritiene le competenze che ha maturato nel corso della sua esperienza professionale già adeguate alla posizione presentata dal Bando? Se sì, che cosa glielo fa ritenere? Se no, quali supporti formativi/informativi o altro (affiancamento) riterrebbe utili per un migliore inserimento in ruolo?5. Ripercorrendo la sua esperienza professionale indichi 3 casi che gli hanno dato più soddisfazione professionale.6. Cosa si aspetta da questo ruolo di responsabile di ufficio a Alì?7. Se si dovesse descrivere, per come si conosce, indicando i suoi punti di forza e i suoi punti di debolezza o di miglioramento, che cosa direbbe di sé?8. In che modo ritiene di poter stimolare le capacità e le motivazioni dei Suoi collaboratori in presenza di scarse gratifiche di tipo retributivo?9. Il comune ha necessità di ridurre le indennità di posizione organizzativa per ragioni di contenimento della spesa del personale. Una soluzione prospettata potrebbe essere quella di accorpate le 3 aree organizzative in cui è strutturata la organizzazione dell'ente (amministrativa, finanziaria, tecnica). Che tipo di proposta fareste all'amministrazione? Quali aree

Responsabile del procedimento?

2. Il candidato definisca gli organi di governo e di gestione dell'ente locale, indicando per ciascuno le principali caratteristiche e competenze.

3. Argomenti la Responsabilità penale, civile ed amministrativa.

4. Conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della l. 241/90.

5. Presupposti giuridici per l'avvio delle procedure di reclutamento.

6. Codice di comportamento e piano prevenzione ed anticorruzione.

7. L'accesso civico e l'accesso procedimentale. Rimedi in caso di silenzio.

8. La comunicazione di esistenza dei motivi ostativi di cui all'art. 10-bis della l. 241/1990.

9. L'annullamento in autotutela.

10. I contenuti dell'avvio del procedimento. In particolare, nelle procedure espropriative.

11. L'occupazione usurpativa e l'occupazione espropriativa. Differenze e conseguenze.

12. L'indennità di espropriazione. Criteri e rimedi giurisdizionali in caso di inadeguatezza.

13. Il piano regolatore.

14. Il direttore dei lavori: funzioni e compiti.

15. I soggetti delle stazioni appaltanti.

Contabilità locale

1. Che cosa sono i debiti fuori bilancio e quali soluzioni si adottano.

2. La fase della spesa negli enti locali.

3. L'attività programmatica. Il piano delle alienazioni e valorizzazioni.

4. Il bilancio comunale ed il rendiconto.

5. La competenza finanziaria potenziata.

andreste ad accorpate? In un Comune di piccole dimensioni quale sarebbe il numero ottimale di aree?

10. Il servizio di polizia locale, nel corso dello svolgimento dell'attività di vigilanza edilizia, rileva la costruzione di un fabbricato realizzato in assenza di validi titoli abilitativi, in una zona sottoposta a vincolo paesaggistico, ricadente nella zona "E" del PRG. Successivamente il responsabile dell'abuso presenta istanza di accertamento di conformità. Cosa farebbe il candidato qualora agisse nelle vesti di responsabile del procedimento?

11. Un cittadino vuole ristrutturare un immobile di sua proprietà con opere comportanti modifiche esterne dei prospetti; l'area nella quale è ubicato l'immobile è sottoposta a vincolo paesaggistico. Il candidato individui il tipo di titolo abilitativo necessario per la realizzazione dell'intervento e descriva sinteticamente l'intera procedura amministrativa prevista per arrivare all'utilizzo dell'opera.

12. Il PRG prevede una zona "C" di espansione residenziale, priva di pianificazione attuativa. Le aree risultano essere in parte di proprietà di privati cittadini e per un terzo di proprietà del comune; non tutti i proprietari privati intendono aderire alla presentazione del piano di lottizzazione. Il candidato illustri le soluzioni da adottare affinché i proprietari interessati possano addivenire alla stipula della convenzione di lottizzazione con il comune.

13. Un dipendente della Sua Area sta per andare in pensione e non ci sono le possibilità di sostituirlo nella immediatezza. Che tipo di soluzioni prospetterebbe all'Amministrazione per risolvere il problema stante la necessità di sostituire una persona che aveva piena conoscenza dei procedimenti amministrativi?

14. Che differenza c'è tra hardware e software?

15. Cosa è il sistema operativo informatico?

AREA B (MAX PUNTI 20)
AREA DELLA COMPETENZA TECNICA

EDILIZIA URBANISTICA	ED	1	DPR 380/01 - INTERVENTI EDILIZI E TITOLI ABILITATIVI. IN PARTICOLARE ART. 35 IN CASO DI DEMOLIZIONI - COMPETENZA A DEMOLIRE.
		2	DPR 380/01 - PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DEL PDC
		3	LEGGE URBANISTICA 1150/1942 - CONTENUTI STRUMENTO URBANISTICO
		4	DECRETO INTERMINISTERIALE N. 1444/1968 - STANDARD URBANISTICI
		5	DIFFERENZA TRA PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA E CONDONO
GESTIONE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	E	6	DPR 327/2001 - PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO - ACCORDO BONARIO
		7	DPR 327/2001 - UTILIZZAZIONE SENZA TITOLO DI UN BENE PER INTERESSE PUBBLICO
		8	ALIENAZIONE DI UN BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE. PROCEDIMENTO
SICUREZZA DI LAVORO	LUOGHI	9	D. LGS. 81/2008 - POS E PSC
AMBIENTE		10	D.LGS. 42/2004 - AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA E AREE TUTELE
CONTRATTUALISTICA PUBBLICA		11	D.LGS. 50/2016 - BANDO DI GARA LL.PP. E STIPULA DEL CONTRATTO.
		12	D.LGS. 50/2016 - FIGURE DEI LL.PP.
		13	D.LGS. 50/2016 - CARATTERI ESSENZIALI DELLA FIGURA DEL RUP SECONDO LA DISCIPLINA DEL NUOVO CODICE E LINEE GUIDA ANAC.
		14	D.LGS. 50/2016 - CARATTERI ESSENZIALI DEI VARI LIVELLI PREVISTI PER LA PROGETTAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA. DESCRIVERE SINTETICAMENTE I CONTENUTI DELLA PROGETTAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA.
		15	L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI. MODALITÀ E PROCEDIMENTO.

N .	NOMINATIVO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO VALUTAZIONE COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	Ing. Giuseppe Cambria	17,5	30	47,5/100
2	Ing. Antonino Carmelo Natale Famulari	29,17	55	84,17/100
3	Ing. Melania Lanzafame	13,5	55	68,5/100
4	Arch. Agatino Battaglia	10	36	46/100
5	Ing. Celeste Cambria	16,74	35	51,74/100

La Commissione

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

F.to Arch. Claudio Cris

Il Segretario

F.to Rag. Natale Satta